

Notre grille de tarification peut se voir réévaluée chaque année, en fonction de la conjoncture et de l'inflation éventuelle.

Je soussigné(e) : Madame Monsieur

Représenté(e) par : Nom : Prénom :

Fonction :

Nom de l'entreprise ou de l'organisme :

Code NAF : Nombre de salariés :

Adresse complète :

Tél. : E-mail :

Courriel référent comptable (pour les formalités d'adhésion) :

SOUHAITE ADHÉRER AU CLUSTER EAU & CLIMAT, EN QUALITÉ DE :

(Cochez la case correspondant à votre Entreprise ou à votre Organisme)

Micro-entreprises sans salariés :	170 € / an
Universités - Ecoles :	270 € / an
Laboratoires de recherche / CRT :	270 € / an
Pôles de compétitivité :	270 € / an
Clusters, grappes d'entreprises :	270 € / an
Très Petites Entreprises de 1 à 10 salariés :	290 € / an
Associations - Collectivités :	300 € / an
Petites et Moyennes Entreprises de 11 à 249 salariés :	520 € / an
Entreprises de Taille Intermédiaire de 250 à 5000 salariés :	1000 € / an
Grandes Entreprises de + de 5000 salariés :	1500 € / an

Date : Le / /

Signature numérique

COMMENT CRÉER UNE SIGNATURE NUMÉRIQUE SOUS ADOBE ACROBAT READER DC ?

1. Téléchargez le logiciel «Adobe Acrobat Reader DC» à l'adresse suivante <https://get.adobe.com/fr/reader/>
2. Ouvrez votre document pdf.
3. Cliquez sur l'icône  se trouvant dans la barre d'option horizontale en haut de votre document.
4. Une fenêtre apparaît, vous invitant à entrer votre nom. Cliquez sur l'onglet «Image».
5. Sélectionnez votre signature numérisée au format jpeg, png ou pdf, si vous en disposez d'une.
6. Il vous est également possible de tracer (dessiner) votre signature ou d'écrire votre nom en toutes lettres.
7. Cliquez sur «Appliquer». Vous voici revenu sur votre document, et il ne reste plus qu'à cliquer dans l'espace réservé à la signature numérique afin d'apposer votre signature sur le document.
8. Un menu apparaît à la place de votre barre d'option horizontale. Cliquez sur «Fermer».
9. Cliquez ensuite sur une partie vide du document afin de finaliser le remplissage du document sur sa deuxième partie.
10. Une fois terminé, enregistrez le document par le biais du menu «Fichier > Enregistrer sous» et renommez le en ajoutant vos initiales à la fin du nom du fichier.

NOTICE DE RÈGLEMENT

Je choisis de régler :

par chèque, établi à l'ordre de « **Cluster Eau et Climat** » et adressé à **Mme Cécile Mutti, IFTS, Rue Marcel Pagnol, 47510 Foulayronnes**

par virement bancaire sur le compte du **Cluster** (*une facture correspondante vous sera envoyée suite à la réception du bulletin d'adhésion complété et signé*)

NOTA : Le bulletin d'adhésion est à retourner à **M. Robin BOUFFART-GOUT par retour de mail à l'adresse robinclustereauclimat@gmail.com**, en précisant ci-dessus, votre mode de règlement (*chèque ou virement*).

Une facture sera établie et adressée aux membres dès réception du bulletin d'adhésion signé.

ATTENTION : MERCI D'ENVOYER VOS CHÈQUES À L'ADRESSE SUIVANTE :
IFTS, Rue Marcel Pagnol, 47510 Foulayronnes